CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_CAL - SC_CAL - 0002754 - Ingresso - 05/04/2024 - 10:29

PROT. 1085 C/C 1196
DEL 29 MAR. 2024

COMUNE DI APRIGLIANO

Provincia di Cosenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)[1]

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

[1] ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	2702
31.12.2020	2659
31.12.2021	2606
31.12.2022	2591
31.12.2023	2544

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Alessandro Leonardo Porco	26/05/2019
Vicesindaco	Andrea Muto	Dal 26/05/2019 al 19/01/2024
Assessore	Giuseppe Fabrizio Rende	26/05/2019
Carica	**Nominativo**	**In carica dal**
Sindaco	Alessandro Leonardo Porco	26/05/2019
Vicesindaco	Giuseppe Fabrizio Rende	26/05/2019
Assessore	Quinto Perri	14/02/2024

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Clara Folino	26/05/2019
Consigliere	Francesco Tarantino	26/05/2019
Consigliere	Marcello Misuraca	26/05/2019
Consigliere	Francesco Gallucci	26/05/2019
Consigliere	Angelo Curcio	26/05/2019
Consigliere	Gabriele Perri	26/05/2019
Consigliere	Vincenza Lucente	26/05/2019
Consigliere	Angelo De Paoli	26/05/2019 al 07/10/2019
Consigliere	Santo Petrone	29/11//2019
Consigliere	Muto Andrea	26/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: N. 1

Servizio Amministrativo
Numero posizioni organizzative:
Numero totale personale dipendente: 3

Servizio Finanziario
Numero posizioni organizzative: 1
Numero totale personale dipendente : 1

Servizio Tecnico
Numero posizioni organizzative: 1
Numero totale personale dipendente : 2

Servizio Vigilanza
Numero posizioni organizzative: 1
Numero totale personale dipendente : 1

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente nel periodo del mandato non è stato commissariato né ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[2]:

Settore/servizio: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Settore/servizio: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Settore/servizio: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[2] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023
In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 23 in data 15/03/2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

INIZIO MANDATO PARAMETRO: N. 8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%;
FINE MANDATO PARAMETRO: N. 5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20 % ;
N. 8 indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%;

Nell'arco temporale del mandato 2019_2024 si è accertata una riscossione in conto competenza pari ad 957.396,33 passando da un accertamento riscosso al 2019 di € 2.130.003,69 ad un accertato riscosso del 2023 pari ad euro 3.087.400,02, inoltre a seguito di una maggiore riscossione delle entrate proprie in conto residui si è avuto un risultato pari a 841.399,81 passando dal 2019 da 499.548,70 a un riscosso in conto reisudi pari a € 1.340.948,51.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa[3]:

Nel corso della legislatura si è provveduto ad approvare e/o modificare diversi regolamenti, come di seguito indicati:

- Costituzione nucleo di valutazione e approvazione regolamento per il funzionamento (Approvato con deliberazione di G.C. n° 105 del 23/07/2019).
- Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative (Approvato con deliberazione di G.C. n° 110 del 02/08/2019).
- Regolamento Comunale Bonus Bebè (Approvato con deliberazione di C.C. n° 37 del 30/07/2019).
- Regolamento di istituzione e funzionamento whatsapp del Comune di Aprigliano (Approvato con deliberazione di G.C. n° 46 del 29/11/2019).
- Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi esterni ai dipendenti comunali (Approvato con deliberazione di G.C. n° 146 del 05/12/2019).
- Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (Approvato con deliberazione di G.C. n° 152 del 12/12/2019).
- Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia (Sue). (Approvato con deliberazione di C.C. n° 3 del 11/05/2020).
- Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (Approvato con deliberazione di C.C. n° 4 del 11/05/2020)..
- Regolamento contenente misure organizzative per assicurare il diritto di accesso civico e di accesso civico generalizzato (Approvato con deliberazione di C.C. n° 5 del 11/05/2020).
- Regolamento Comunale Nuova Imu (Approvato con deliberazione di C.C. n° 11 del 13/07/2020).
- Regolamento generale delle entrate tributarie (Approvato con deliberazione di C.C. n° 12 del 13/07/2020).
- Regolamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (Approvato con deliberazione di C.C. n° 13 del 13/07/2020).
- Regolamento per la selezione del personale (Approvato con deliberazione di G.C. n° 57 del 20/07/2020).
- Aggiornamento/integrazione Regolamento Peo (Approvato con deliberazione di G.C. n° 112 del 28/10/2020).
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (Approvato con deliberazione di C.C. n° 2 del 28/04/2021).
- Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI). (Approvato con deliberazione di C.C. n° 15 del 29/07/2021).
- Integrazione regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del comune. art. 8- alienazione di immobili: modalità di individuazione del contraente. (Approvato con deliberazione di C.C. n° 3 del 07/01/2022).
- Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica da remoto. (Approvato con deliberazione di G.C. n° 83 del 24/08/2022).
- Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree (Approvato con deliberazione di G.C. n° 102 del 29/12/2023).

---

[3] Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

ANNO 2019: Approvazione Ruolo idrico 2017 Determina n . 529 del 28/11/2019; Approvazione ruolo idrico 2019 Determina n. 573 del 19/11/2019; Approvazione Ruolo TARI anno 2019 Determina n. 417 03/09/2019;

ANNO 2020: Approvazione Ruolo idrico 2018 Determina n . 297 del 31/07/2020; Approvazione Ruolo TARI anno 2020 Determina n. 404 05/10/2020; Approvazione Ruolo idrico 2020 Determina n . 570 del 14/12/2020;

ANNO 2021: Approvazione Ruolo idrico 2021 Determina n . 695 del 30/12/2021; Approvazione Ruolo TARI anno 2021 Determina n. 435 09/09//2021; Approvazione Ruolo LAMPADE VOTIVE 2017/2018/2019 Determina n . 208 del 07/05/2021;

ANNO 2022: Approvazione Ruolo idrico 2021 Determina n . 814 del 31/12/2022; Approvazione Ruolo TARI anno 2022 Determina n. 384 04/07/2022; Approvazione Ruolo LAMPADE VOTIVE 2020/2021 Determina n . 143 del 28/03/2022; Approvazione ruoli per la riscossione coattiva di somme derivanti da avvisi di accertamento emessi per il mancato pagamento: IMU 2015 – TARES 2013 – TARI 2014-16 – TASI 2015 – IDRICO 2013-2018 Determina n. 311 del 06/06/2022;

ANNO 2023: Approvazione Ruolo TARI anno 2023 Determina n. 266 29/06/2023; Approvazione Ruolo LAMPADE VOTIVE 2022 Determina n . 122 del 20/03/2023; Approvazione ruoli per la riscossione coattiva di somme derivanti da avvisi di accertamento emessi per il mancato pagamento: IDRICO 2019 - IMU 2016 – TASI 2016 – TARI 2017 Determina n. 242 del 09/06/2023.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,76	9,60	9,60	9,60	9,60
Fabbricati rurali e strumentali					

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	PORTA A PORTA	PORTA A PORTA	PORTA A PORTA	PORTA A PORTA	PORTA A PORTA
Tasso di copertura	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100
Costo del servizio pro-capite					

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è redatto in conformità degli arti 147 e ss. del d.lgs. n. 267/2000. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2013 è stato approvato il Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, articolato in controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo sugli equilibri finanziari,

Attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile si tende a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa mentre il fine del controllo di gestione è quello di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, viene effettuato dai Responsabili dei Settori competenti per materia, mediante il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

Il successivo controllo di regolarità amministrativa viene svolto dal Segretario Comunale che verifica, a campione, la regolarità amministrativa degli atti prodotti dai vari Uffici.
Gli altri Organi deputati al controllo sono: il Responsabile dell'Ufficio finanziario, competente al controllo di regolarità contabile in via preventiva e che provvede a relazionare sull'attività gestionale. Il controllo sugli equilibri finanziari deve essere esercitato durante l'anno finanziario per garantire il permanere degli equilibri di bilancio ed è esercitato dal responsabile della relativa area con la vigilanza del Revisore dei Conti. Tutti gli organi sopra richiamati sono coinvolti nel delicato compito di verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa in relazione ai singoli centri di costo assegnati nel Piano della Performance. Così pure il Nucleo di Valutazione valuta il raggiungimento degli obiettivi attribuiti con Piano Esecutivo di Gestione e verifica gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.
Anche il Revisore dei Conti è presente con la sua attività di controllo, fornendo i pareri anche su quegli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità.

Personale

Nel corso del quinquennio 2019/2024 si sono registrati n. 5 pensionamenti, di cui n. tre per pensione anticipata "Quota 100" e n. due per raggiungimento limiti d'età. Per far fronte all'esigenze dell'ufficio finanziario l'amministrazione ha previsto un avviso per la selezione di un'unità lavorativa ex art. 110 TUEL. Per far fronte alla carenza di personale l'ente ha stipulato contratti di lavoro a tempo determinato in favore di dipendenti di altri enti in regime di scavalco di eccedenza ex art. 1, co. 557 L. 311/2004

Lavori pubblici

Progetto Mitigazione Rischio Idrogeologico Fraz. Guarno (Fondo Progettazione), Progetto Efficientamento Energetico Municipio (Fondo Progettazione), PROGETTO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA COMUNE DI APRIGLIANO (Villetta Fraz. Agosto e Viali Cimitero), PROGETTO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA COMUNE DI APRIGLIANO Messa in Sicurezza Viabilità c.de Silane, Lavori Progetto Infrastrutture Sociali VIA ROTA I° LOTTO, Lavori Progetto Infrastrutture Sociali VIA ROTA II° LOTTO, Lavori di Riqualificazione Viabilità Interna, Lavori di Riqualificazione Urbana Fraz. Guarno, Lavori di Realizzazione Pista Turistica e Impianti di Fitodepurazione c.da Barracchelle, Lavori di Adeguamento Sismico I.C. Calvelli (I° Lotto Plesso in C.a.), Lavori di Ripristino funzionalità opera di sostegno strada di collegamento Frazione Agosto, Lavori Progetto Relamping Impianto di Pubblica Illuminazione c.da Barracchelle, Progetto Di Ripristino Della Funzionalità ell'opera Di Sostegno In Fraz. Vico - Strada Comunale E Messa In Sicurezza Viabilità, Progetto Di Ripristino Della Funzionalità Dellopera Di Sostegno In Fraz. Grupa Via Sertorio Quattromani E Messa In Sicurezza Viabilità*, Lavori Progetto Infrastrutture Sociali Via Rota – Completamento, Manutenzione Straordinaria Viabilità Comunale e Arredo Urbano, Lavori di Efficientamento Energetico E Messa A Norma Rete Di Pubblica Illuminazione Centro Urbano.

SONO IN CORSO DI REALIZZAZIONE:
Progetto Miglioramento Viabilità Centro Urbano (Fondo Progettazione), Lavori Progetto Aree Degradate Frazione Grupa, Lavori Adeguamento Sismico I.C. Aprigliano Plesso Camarda, Lavori Progetto per la Valorizzazione e Fruizione Fiume Crati, Lavori Progetto per la Realizzazione di Impianti di Fitodepurazione c.de Silane, Lavori Riqualificazione Area Fraz. San Nicola, Lavori di Adeguamento Sismico I.C. Calvelli (II° Lotto Plesso in Muratura), Lavori Progetto di Adeguamento Sismico Edificio Strategico, Mitigazione Rischio Idrogeologico in area R4, raccolta e allontanamento acque fraz. Guarno, Mitigazione Rischio Idrogeologico fraz. Vico - Opere di completamento;

Gestione del territorio
Sono state rilasciate nel corso della legislatura n° 25 licenze edilizie con tempi di rilascio di circa 30 giorni;

Istruzione pubblica
I servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica sono stati erogati tenendo conto delle esigenze della popolazione scolastica. Per quanto riguarda, nello specifico, il servizio di trasporto: è stato razionalizzato e riorganizzato nel senso di ridurre il costo del servizio, riorganizzando il tragitto e riducendo l'utilizzo di uno scuolabus nelle contrade silane del Comune di Aprigliano.

Ciclo dei rifiuti

Con il metodo porta a porta la percentuale di raccolta rifiuti è passata dal 53% all'attuale 79,12 %.

Sociale
I servizi sociali sono garantiti in forma associata avendo il Comune di Aprigliano aderito all'Ambito territoriale n. 1 (Comune capofila Cosenza). Il versamento della quota associativa al distretto ha consentito la presenza stabile di due/tre volte a settimana di un'assistente sociale che si occupa delle pratiche di sostegno economico inclusivo (prima SIA, Rei, RDC, ora Reddito di inclusione) nonché dei casi di competenza dei servizi sociali.

3.1.2. Valutazione delle *performance*

Con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 12.12.2029 è stato approvato Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale.
Con deliberazione di Giunta comunale n. 102/2019 è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)-Piano della performance-Peg 2019/2021;
Con deliberazione di Giunta comunale n. 87/2020 è stato approvato il Piano degli obiettivi-piano della performance-Peg 2020/2022;
Con deliberazione di Giunta comunale n. 69/2021 è stato approvato il Piano degli obiettivi-piano della performance-Peg 2021/2023;
Con deliberazione di Giunta comunale n. 101/2022 è stato approvato il Piano degli obiettivi-Peg- P.O.L.A-Piano della performance -2022/2024;
Con deliberazione di Giunta comunale n. 55/2023 è stato approvato il Piano della performance 2023/2025.
Con deliberazione di Giunta comunale n.10 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano Performance 2024/2026.
Attraverso la valutazione della performance vengono misurati il risultato e la modalità con cui lo raggiunge un soggetto o un'unità organizzativa attraverso la propria azione tesa al conseguimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente.
Con deliberazione di Giunta comunale n.110 del 02.08.2019 è stato approvato il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate /controllate ai sensi dell'art. 147- quater del TURL

Delibera C.C. n. 2 del 11/05/2020: partecipate Sila Sviluppo, Consorzio CRETA, GAL Savuto, Asmenet Calabria Società Consortile ARL;
Delibera C.C. n. 23 del 29/11/2020: partecipate Sila Sviluppo, Consorzio CRETA, GAL Savuto, Asmenet Calabria Società Consortile ARL;

Delibera C.C. n. 23 del 22/12/2021: partecipate Sila Sviluppo, Consorzio CRETA, GAL Savuto, Asmenet Calabria Società Consortile ARL;

Delibera C.C. n. 42 del 30/12/2022: partecipate Sila Sviluppo, Consorzio CRETA, GAL Savuto, Asmenet Calabria Società Consortile ARL;

Delibera C.C. n. 30 del 29/12/2023: partecipate Sila Sviluppo, Consorzio CRETA, GAL Savuto, Asmenet Calabria Società Consortile ARL;

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		795.827,52		29.770,02	20.219,59	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	44.103,93	34.532,03	27.553,74	26.257,32		-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	834.267,00		1.065.903,09	1.190.392,93	1.950.104,86	133,75%
ENTRATE CORRENTI	2.145.653,69	2.376.696,60	2.664.791,89	2.504.503,86	2.387.790,97	11,29%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.518.228,88	1.143.971,51	604.468,87	3.345.112,02	865.872,14	-42,97%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	254.941,13	30.000,00				-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	**4.797.194,63**	**4.381.027,66**	**4.362.717,59**	**7.096.036,15**	**5.223.987,56**	**8,90%**

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.921.304,60	2.036.100,07	2.139.684,83	2.218.566,29	2.105.528,31	9,59%
FPV – PARTE CORRENTE	34.532,03	27.553,74	26.257,32			-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.600.745,25	150.370,32	554.035,43	2.718.727,94	2.220.318,56	-14,63%
FPV – CONTO CAPITALE		1.065.903,09	1.190.392,93	1.950.104,86	595.658,44	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	226.664,66	69.650,45	107.324,36	109.588,27	105.768,87	-53,34%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consutnivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	332.481,19	277.312,06	326.932,22	322.600,38	397.633,41	19,60%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	332.481,19	277.312,06	326.932,22	322.600,38	397.633,41	19,60%
TOTALE	**664.962,38**	**554.624,12**	**653.864,44**	**645.200,76**	**795.266,82**	**19,60%**

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo
FPV di parte corrente (+)	44.103,93	34.532,03	27.553,74	26.257,32	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.145.653,69	2.376.696,60	2.664.791,89	2.504.503,86	2.387.790,97
Disavanzo di amministrazione (-)		51.701,22	184.149,77	32.370,77	63.474,32
Spese titolo I (-)	1.921.304,60	2.036.100,07	2.139.684,83	2.218.566,29	2.105.528,31
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluiti nel FPV (-)	34.532,03	27.553,74	26.257,32	48.694,11	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	226.664,66	69.650,45	107.324,36	109.588,27	105.768,87
SALDO DI PARTE CORRENTE	**7.256,33**	**226.223,15**	**234.929,35**	**121.541,74**	**113.019,47**
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)		795.827,52		29.770,02	20.219,59
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	19.372,74				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					

	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo
FPV in conto capitale (+)	834.267,00		1.065.903,09	1.190.392,93	1.950.104,86
Totale titoli (IV+V) (+)	1.773.170,01	1.173.971,51	604.468,87	3.429.745,76	865.872,14
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Entrate di parte corrente destinater a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di leggi e o di principi		42.301,90	74.056,40		
Spese titolo II spesa (-)	2.600.745,25	150.370,32	554.035,43	2.718.727,94	2.220.318,56
Impegni confluiti nel FPV (-)		1.065.903,09	1.190.392,93	1.950.104,86	595.658,44
Spese Titolo 2,04 Altri trasfrimetni n conto capitale				48.694,11	
Differenza di parte capitale	**6.691,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)		42.301,90	74.056,40	48.694,11	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) *[eventuale]*					

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023 pe-consuntivo
Riscossioni	(+)	2.130.003,69	2.344.055,62	2.680.224,93	2.539.242,55	3.087.400,02
Pagamenti	(–)	2.013.976,36	1.957.477,77	2.238.970,91	2.341.905,55	2.727.914,04
Differenza	(+)	116.027,33	386.577,85	441.254,02	197.337,00	359.485,98
Residui attivi	(+)	2.121.301,20	1.483.924,55	915.968,05	3.717.607,45	563.896,50
Residui passivi	(–)	3.067.219,34	575.955,13	889.005,93	3.027.577,33	2.101.335,11
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	34.532,03	27.553,74	26.257,32		
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)		1.065.903,09	1.190.392,93	1.950.104,86	595.658,44
Differenza		-980.450,17	-185.487,41	-1.189.688,13	-1.260.074,74	-2.133.097,05
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		**1.096.477,50**	**572.065,26**	**1.630.942,15**	**1.457.411,74**	**2.492.583,03**

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 pre-consuntivo
Parte accantonata	1.463.857,08	1.522.725,73	1.621.195,41	1.732.160,88	1.785.751,70
Parte vincolata		70.290,93	2.583,00	2.583,00	2.583,00
Parte destinata agli investimenti		20.797,63	20.797,63	20.797,63	20.797,63
Parte disponibile					
Totale	**1.463.857,08**	**1.613.814,29**	**1.644.576,04**	**1.755.541,51**	**1.809.132,33**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023 pre-consuntivo**
Fondo cassa al 31 dicembre	68.966,71	207.257,01	868.860,16	667.129,99	1.323.705,24
Totale residui attivi finali	5.388.838,28	6.201.702,95	5.790.745,30	8.806.483,10	6.426.510,53
Totale residui passivi finali	4.588.027,87	4.205.187,93	3.951.322,51	5.886.432,72	5.395.474,20
Risultato di amministrazione	**869.777,12**	**2.203.772,03**	**2.708.282,95**	**3.587.180,37**	**2.354.741,57**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.195.509,66	1.388.084,75	1.437.282,62	1.387.422,72	1.264.491,78
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	147.379,21	152.009,75	262.006,14	288.997,45	278.223,09
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	823.640,98	755.540,04	931.706,15	975.893,78	824.176,16
Totale	2.166.529,85	2.295.634,54	2.630.994,91	2.652.313,95	2.366.891,03
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.657.284,35	3.377.189,48	2.902.672,73	5.863.577,63	3.776.127,83
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	535.419,15	525.093,15	236.518,38	283.141,52	277.739,39
Totale	3.192.703,50	3.902.282,63	3.139.191,11	6.146.719,15	4.053.867,22
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	29.604,93	3.785,78	20.559,28	7.450,00	5.752,28
TOTALE GENERALE	**5.388.838,28**	**6.201.702,95**	**5.790.745,30**	**8.806.483,10**	**6.426.510,53**

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	977.124,34	143.165,06	1.144.370,55	945.664,72	796.203,01 €
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.202.769,61	2.293.757,70	2.743.682,59	4.912.995,69	4.578.172,59 €
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	25.293,98		63.269,37	27.772,31	21.098,60 €
TOTALE	**4.205.187,93**	**2.436.922,76**	**3.951.322,51**	**5.886.432,72**	**5.395.474,20**

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**86,06%**	**85,79%**	**88,28%**	**99,51%**	**86,68%**

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.726.353,37 €	1.748.558,09 €	1.674.393,21 €	1.683.443,61 €	1.612.295,53 €
Popolazione residente	2702	2659	2606	2591	2544
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	639	658	643	650	634

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,743779 %	2,435591 %	2,253935 %	2,66993 %	2,931199 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.201.098,54
Immobilizzazioni materiali	4.587.210,21		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	4.682.697,77	FONDI PER RISCHI ED ONERI	43.370,77
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	7.025.438,67
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**9.269.907,98**	Totale	**9.269.907,98**

ANNO 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	5.929.828,62
Immobilizzazioni materiali	7.319.478,56		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	6.591.916,69	FONDI PER RISCHI ED ONERI	341.375,21
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	7.640.191,42
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**13.911.395,25**	Totale	**13.911.395,25**

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

Non esistono alla data odierna Debiti fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 pre-consuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 547.812,37	€ 566.323,51	€ 526.260,63	€ 506.649,38	€ 569.904,13
Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**28,51 %**	**27,81%**	**24,60%**	**22,84 %**	**%**

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	€ 547.812,37	€ 566.323,51	€ 526.260,63	€ 506.649,38	€ 569.904,13
Abitanti	2702	2659	2606	2591	2544
Rapporto	202,74	212,98	201,94	195,54	224,02

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	207	205	237	259	254
Dipendenti					

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

Limite dell' Anno 2009 € 18.291,80

NOTE

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023
€ 9.234,45	€ 9.234,58	€ 13.786,33	€ 15.322,52	16.566,53

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 18.529,85	€ 18.600,00	€ 17.057,40	€ 17.000,00	€ 17.056,78

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo
-Deliberazione Corte dei conti n. 13/2020, sez. reg. Calabria. Richieste istruttorie e criticità rilevate sui rendiconti 2015, 2016 e 2017;
Accertamenti ex art 1 c. 166 L. 266 del 2005. Rendiconti 2018 e 2019. Riscontro Nota Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Calabria del 25/10/2021;
Il Consiglio comunale ha preso atto e dato riscontro ai rilievi contenuti nella suddetta deliberazione, nella seduta di Consiglio comunale del 29.06.2020, con deliberazione consigliare n. 8 del 29.06.2020.
-Deliberazione n. 214/2020 della Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo per la Calabria. Misure correttive e invito ad effettuare i dovuti adeguamenti in sede di rendiconto 2020.
Il Consiglio comunale ha preso atto ai rilievi contenuti nella suddetta deliberazione, nella seduta di Consiglio comunale del 28.04.2021, con deliberazione consigliare n. 8 del 28.04.2021

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi e/o gravi irregolarità contabili.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Aprigliano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26/03/2024

li 26/03/2024.

Il SINDACO
.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 04/04/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria[4]
.....

[4] Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.